



7 SPÉCIALITÉS DE  
BAC PROFESSIONNEL

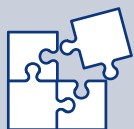
2 SPÉCIALITÉS DE  
CAP



# MÉTIERS DU PILOTAGE ET DE LA MAINTENANCE DES INSTALLATIONS AUTOMATISÉES : BAC SPÉCIALITÉ MSPC

Assurer la **maintenance préventive corrective et améliorative** des installations industrielles.

Réparer ou dépanner des biens après avoir **analysé leur fonctionnement**.



## Compétences travaillées en entreprise :



- Exécuter des opérations de surveillance et d'inspection
- Mettre le bien dans les conditions requises pour effectuer les mesures, les contrôles et les surveillances
- Surveiller le fonctionnement et vérifier les données de contrôle
- Effectuer les mesures et les contrôles
- Préparer et réaliser l'amélioration ou la modification
- Remettre le bien dans les conditions normales de fonctionnement
- Saisir ou rédiger un compte-rendu d'intervention
- Recevoir et transmettre des informations
- Comprendre une consigne, un constat, une défaillance
- Questionner l'exploitant
- Extraire dans le documentation les informations nécessaires
- Analyser les informations (ordre, consignes, constat) et les éléments recueillis
- Formuler oralement ou par écrit la synthèse de son analyse



## Secteurs d'activités :

Divers services de maintenance (systèmes de production, éolien, matériels de construction...)



## Points forts :

Habilité manuelle  
Esprit d'analyse  
Esprit scientifique  
Intérêt pour les normes et la sécurité

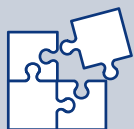


## Périodes de formation en milieu professionnel :

|                    |                             |    |                             |
|--------------------|-----------------------------|----|-----------------------------|
| Niveau 2nde :      | Du 22/01/2024 au 09/02/2024 | et | Du 03/06/2024 au 28/06/2024 |
| Niveau 1ère :      | Du 08/01/2024 au 02/02/2024 | et | Du 03/06/2024 au 28/06/2024 |
| Niveau Terminale : | Du 27/11/2023 au 22/12/2023 | et | Du 11/03/2024 au 05/04/2024 |

# MÉTIERS DES TRANSITIONS NUMÉRIQUES ET ÉNERGÉTIQUES : BAC SPÉCIALITÉ MELEC

Contribuer à la **performance énergétique** des bâtiments et des installations.  
**S'adapter à l'évolution** des technologies, des méthodes et des matériels.  
**Réaliser, mettre en service et assurer la maintenance** des installations électriques domestiques ou industrielles.



## Compétences travaillées en entreprise :



## Secteur d'activités :

Installations industrielles  
ou installations domestiques



## Points forts :

Habilité manuelle  
Sens de la sécurité  
Esprit scientifique

### • **Étude :**

- Renseigner le dossier de réalisation
- Prendre en compte la démarche qualité
- Réalisation :
  - Câbler et raccorder l'appareillage, les tableaux, armoires électriques, installations et réseaux
  - Adapter si nécessaire l'implantation et la pose du matériel
  - Vérifier la conformité de la réalisation de l'ouvrage
- **Mise en service :**
  - Effectuer les essais, les réglages et vérifications nécessaires à la réception technique de l'ouvrage
  - Fournir les éléments, donner les informations, mettre à jour les documents pour permettre la bonne exécution des plans de recollement
  - Procéder à la livraison de l'ouvrage en relation avec le client et expliciter les guides d'utilisation, y compris en langue anglaise.
- **Maintenance :**
  - Effectuer les opérations prédéfinies liées aux visites planifiées
  - Déceler un défaut ou une anomalie de fonctionnement et son origine
  - Proposer une modification ou une amélioration
  - Remettre l'ouvrage en état de fonctionnement
  - Transmettre les résultats de l'intervention
- Relation client-entreprise :
  - Faire exprimer les besoins du client et conseiller le client en lui présentant des solutions



## Périodes de formation en milieu professionnel :

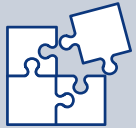
|                    |                             |    |                             |
|--------------------|-----------------------------|----|-----------------------------|
| Niveau 2nde :      | Du 22/01/2024 au 09/02/2024 | et | Du 03/06/2024 au 28/06/2024 |
| Niveau 1ère :      | Du 08/01/2024 au 02/02/2024 | et | Du 03/06/2024 au 28/06/2024 |
| Niveau Terminale : | Du 27/11/2023 au 22/12/2023 | et | Du 11/03/2024 au 05/04/2024 |



# MÉTIERS DE LA GESTION DE L'ADMINISTRATION DU TRANSPORT ET DE LA LOGISTIQUE: BAC SPÉCIALITÉ AGORA

Prendre en charge des **activités administratives** intégrant différentes opérations : opérations **commerciales**, de **communication**, de **relations avec les clients** ou **opération de gestion de la paie** du personnel.

Assurer un support à la production dans le cadre du **suivi financier des activités** ou des **relations avec les fournisseurs**.



## Compétences travaillées en entreprise :



## Secteur d'activités :

PME, administrations, collectivités territoriales, associations...



## Points forts :

Aptitudes à l'oral et à l'écrit  
Sens des initiatives  
Esprit méthodique et de synthèse

## • **Niveau seconde :**

- Rédaction saisir et mise en forme de courriers, notes, comptes-rendus
- Saisie, réalisation, mise en forme de tableaux, d'états chiffrés simples
- Production, contrôle et codification de documents
- Accueil et information du client (face à face et téléphone)
- Traitement administratif des données commerciales : devis, factures bon de commande, de livraison
- Traitement du courrier (papier et électronique)
- Mise à jour et rangement de dossiers, de bases clients ou fournisseurs
- Mettre à jour l'agenda et élaborer des plannings

## • **Niveau première :**

- Écritures comptables d'achat, de vente et de règlement simples
- Lettrage de comptes clients et fournisseurs
- Relance clients (orale, écrite, numérique)
- Suivi et approvisionnement des stocks de fournitures et consommables
- Mécanisme de la TVA

## • **Niveau terminale :**

- Déclaration de TVA
- État de rapprochement bancaire
- Suivi de la trésorerie et des relations avec les organismes financiers
- Suivi administratif de la carrière des personnels
- Suivi de la paie et des déclarations sociales
- Tableaux de bords sociaux



## Périodes de formation en milieu professionnel :

Niveau 2nde : Du 22/01/2024 au 09/02/2024

Niveau 1ère : Du 08/01/2024 au 02/02/2024

Niveau Terminale : Du 27/11/2023 au 22/12/2023

et  
et  
et

Du 03/06/2024 au 28/06/2024

Du 03/06/2024 au 28/06/2024

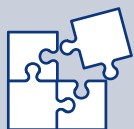
Du 11/03/2024 au 05/04/2024

# MÉTIERS DE LA RELATION CLIENT : BAC SPECIALITÉ MÉTIERS DE L'ACCUEIL

**Prendre en charge l'accueil** des visiteurs, des clients, des usagers, en face-à-face ou par téléphone.

**Évaluer la satisfaction de l'interlocuteur** et prendre en charge les réclamations.

Connaître les caractéristiques de la clientèle, savoir **vendre ou proposer des services liés à l'accueil et fidéliser la clientèle.**



## Compétences travaillées en entreprise :



## Secteur d'activités :

Entreprises, administrations, hôpitaux, aéroports...



## Points forts :

Aptitudes à l'oral et à l'écrit, en langues vivantes  
Sens de l'écoute  
Maîtrise de ses émotions  
Courtoisie, réserve, discrétion

- **Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil :**
  - Prendre contact avec le public
  - Identifier la demande et la traiter
  - Assister et prendre en charge le public
  - Filtrer
  - Gérer l'attente
  - Gérer simultanément les activités
  - Gérer les flux
- **Gérer l'information et des prestations organisationnelles :**
  - Sélectionner l'information, la transmettre et l'utiliser à bon escient
  - Prendre en note et transmettre des messages
  - Gérer des prestations internes et externes - locations de salles ou de matériel
  - Participer à l'organisation d'un événementiel
- **Gérer la relation commerciale (en terminale) :**
  - Proposer et exploiter des outils de fidélisation du public
  - Satisfaire et fidéliser le public : administrer des questionnaires de satisfaction, analyser les réponses
  - Gérer les réclamations



## Périodes de formation en milieu professionnel :

Niveau 2nde : Du 22/01/2024 au 09/02/2024  
Niveau 1ère : Du 08/01/2024 au 02/02/2024  
Niveau Terminale : Du 27/11/2023 au 22/12/2023

et  
et  
et

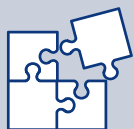
Du 03/06/2024 au 28/06/2024  
Du 03/06/2024 au 28/06/2024  
Du 11/03/2024 au 05/04/2024



# MÉTIERS DE LA RELATION CLIENT : BAC MCV OPTION A - ANIMATION ET GESTION DE L'ESPACE COMMERCIAL

Participer à l'**approvisionnement**, à la **vente** et à la **gestion** commerciale.

Mettre à la disposition du client tout type de produit **correspondant à sa demande**.



## Compétences travaillées en entreprise :



## Secteur d'activités :

Surface commerciale, commerce en ligne.



## Points forts :

Aptitude au travail d'équipe  
Sens de l'écoute et de l'accueil  
Aptitudes orales et écrites

- **Conseiller et vendre**
- Assurer la veille informationnelle sur les produits/services/concurrents. Étudier la zone de chalandise
- Prendre contact avec le client, présenter l'entreprise, ses services, ses produits
- Analyser les besoins du client et conseiller une solution adaptée. Traiter les objections
- Détecter les opportunités de vente additionnelle et les concrétiser
- **Suivre les ventes**
- Suivre la livraison et l'installation du produit, le règlement du client
- Traiter les retours et les réclamations relatifs à la satisfaction client en face à face ou par courriel/Site internet/réseaux sociaux
- Mesurer et analyser la satisfaction client. Proposer des solutions d'améliorations
- **Fidéliser la clientèle et développer la relation client (En terminale)**
- Exploiter, enrichir et actualiser le SIC
- Proposer des outils de fidélisation. Contribuer aux relances, appels, visites.
- Effectuer des ventes au rebond
- Mobiliser les outils numériques à des fins commerciales
- **Animer et gérer l'espace commercial**
- Réaliser des commandes de produits et gérer les commandes, les stocks et les approvisionnements
- Calculer des prix, étiqueter et sécuriser des produits
- Participer à l'aménagement de la surface de vente, de la vitrine
- Participer à la planification, l'animation d'actions de promotion
- Participer à l'évaluation des performances des actions commerciales



## Périodes de formation en milieu professionnel :

Niveau 2nde : Du 22/01/2024 au 09/02/2024  
Niveau 1ère : Du 08/01/2024 au 02/02/2024  
Niveau Terminale : Du 27/11/2023 au 22/12/2023

et  
et  
et

Du 03/06/2024 au 28/06/2024  
Du 03/06/2024 au 28/06/2024  
Du 11/03/2024 au 05/04/2024



# MÉTIERS DE LA RELATION CLIENT : BAC MCV OPTION B - PROSPECTION CLIENTÈLE ET VALORISATION DE L'ESPACE COMMERCIAL

**Prospecter** des clients par courrier, téléphone ou contact direct. **Démarcher et inciter à l'achat** selon un argumentaire. Effectuer des **démonstrations**. **Négocier** des conditions de vente.



## Compétences travaillées en entreprise :



## Secteur d'activités :

En entreprise en qualité d'attaché commercial ou VRP



## Points forts :

Aptitude à la communication  
Autonomie, réactivité  
Goût du contact  
Aptitudes orales et écrites



- **Conseiller et vendre**
- Assurer la veille informationnelle sur les produits/services/concurrents. Étudier la zone de chalandise
- Prendre contact avec le client, présenter l'entreprise, ses services, ses produits
- Analyser les besoins du client et conseiller une solution adaptée. Traiter les objections
- Détecter les opportunités de vente additionnelle et les concrétiser
- **Suivre les ventes**
- Suivre la livraison et l'installation du produit, le règlement du client
- Traiter les retours et les réclamations relatifs à la satisfaction client en face à face ou par courriel/Site internet/réseaux sociaux
- Mesurer et analyser la satisfaction client. Proposer des solutions d'améliorations
- **Fidéliser la clientèle et développer la relation client (En terminale)**
- Exploiter, enrichir et actualiser le SIC
- Proposer des outils de fidélisation. Contribuer aux relances, appels, visites.
- Effectuer des ventes au rebond
- Mobiliser les outils numériques à des fins commerciales
- **Prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale**
- Rechercher et analyser les informations à des fins d'exploitation (plan de tournée, plan des quartiers de prospection, informations sur les prospects)
- Participer à la conception d'une opération de prospection
- Mettre en oeuvre, suivre et évaluer une opération de prospection



## Périodes de formation en milieu professionnel :

|                    |                             |    |                             |
|--------------------|-----------------------------|----|-----------------------------|
| Niveau 2nde :      | Du 22/01/2024 au 09/02/2024 | et | Du 03/06/2024 au 28/06/2024 |
| Niveau 1ère :      | Du 08/01/2024 au 02/02/2024 | et | Du 03/06/2024 au 28/06/2024 |
| Niveau Terminale : | Du 27/11/2023 au 22/12/2023 | et | Du 11/03/2024 au 05/04/2024 |

# CAP AGENT ACCOMPAGNANT AU GRAND ÂGE

Réaliser l'**entretien des espaces de vie, entretien du linge** et des vêtements et **préparation des repas**, seul ou en équipe auprès d'un particulier ou d'une structure collective.

Travailler dans le **respect des règles d'hygiène et de sécurité**.



## **Secteur d'activités :**

Services techniques de structures collectives publiques ou privées.  
Chez des particuliers par l'intermédiaire d'un service prestataire.



## **Points forts :**

Aptitude à communiquer  
Discrétion, courtoisie  
Autonomie, sens des initiatives et adaptabilité

## **Périodes de formation en milieu professionnel :**

Niveau 1ère année : Du 22/01/2024 au 09/02/2024  
Niveau Terminale : Du 27/11/2023 au 22/12/2023

et

Du 13/05/2024 au 07/06/2024  
Du 11/03/2024 au 05/04/2024





# CAP AGENT DE SÉCURITÉ

**Prévenir certains actes répréhensibles** tels le vol, l'effraction ou les dégradations.

Connaître les **techniques de prévention des différents sinistres.**

Participer au **maintien des conditions normales d'hygiène et de sécurité.**

Administer les **premiers secours** aux personnes.



## **Secteur d'activités :**

Dans le secteur sécurité des entreprises, au service d'organismes privés, en milieu ouvert, industriel, commercial ou hospitalier



## **Points forts :**

Sens de l'observation

Capacité de concentration

Très bonnes aptitudes physiques

Maitrise de soi et de ses émotions

Réactivité, rigueur et discipline

## **Périodes de formation en milieu professionnel :**

Niveau 1ère année : Du 22/01/2024 au 09/02/2024

Niveau Terminale : Du 27/11/2023 au 22/12/2023

et  
et

Du 13/05/2024 au 07/06/2024

Du 11/03/2024 au 05/04/2024

